

1. Rekisterin nimi	Ympäristönsuojelun kohde ja valvontatiedot
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Ympäristönsuojelupäällikkö Matti Nousiainen PL 5, 71801 Siilinjärvi puhelin 044 740 1422
4. Organisaation nimittäjä Tietosuojavastaava	Tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva 044 7401215 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään hoidettaessa lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle annettuja lupa- ja valvontaviranomaisen tehtäviä. Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja asetuksen 6 artiklan kohta 1 c (<i>"Käsittely on lain mukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi"</i>). Toimintaa ohjaava lainsäädäntö • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986) • ympäristönsuojelulaki (527/2014) • jätelaki (646/2011) • maa-aineslaki (555/1981) • vesilaki (587/2011) • vesihuoltolaki (119/2001) • merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) • kuntalaki (410/2015) • hallintolaki (434/2003) • laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) • laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilötietoryhmät • yritys (voi sisältää henkilötiedon) • yrityksen yhteyshenkilöt • asianosaiset • vireillepanijat Asiakkaan tiedot • nimi • Y-tunnus/henkilötunnus • osoite • kiinteistön nimi ja kiinteistötunnus • puhelinnumero • sähköpostiosoite
7. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tietolähteet • lupahakemukset • valvontakohteiden tarkastukset • asianosaisten yhteydenotot • kiinteistö- ja väestötietojärjestelmä (Trimble-ohjelmisto) • yritys- ja yhteisötietojärjestelmä • jätehuoltorekisteri • muut viranomaiset

8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään ympäristönsuojelun arkistonmuodostussuunnitelman sekä tietoturvaohjeistuksen ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tietoja säilytetään joko määräajan tai pysyvästi. Esimerkiksi lupaviranomaiselle saapuneet muistutukset ja mielipiteet ovat pysyvästi säilytettäviä.
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen lakiin perustuva velvollisuus (esimerkiksi ympäristönsuojelulaki 223 §) tai viranomais määräyksen taikka muun syyn vuoksi. Henkilötietoja välitetään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisten maksujen laskutusta varten Monetra Pohjois-Savo Oy:lle. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät • Dynasty 10 -ohjelmisto • Trimble-ohjelmisto • ympäristönsuojelun tietojärjestelmä YLVA • levyasemat ja pilvitallennus (Microsoft 365) Manuaalinen aineisto • lupahakemusten paperiasiakirjat • valvontakohteiden paperiasiakirjat Tietojen suojauksen periaatteet Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen. Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen. Esihenkilöt päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun. Rekisteri sijaitsee Siilinjärven kunnan palveluntuottajan kahdennetussa konesaliympäristössä, Microsoft 365 tarjoamassa pilvipalvelussa, ympäristöministeriön ylläpitämässä ympäristönsuojelun tietojärjestelmässä (YLVA) ja rekisteriä käytetään kunnan työasemaverkosta tai VPN-yhteyksin. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Teknisten palvelujen arkistossa.

	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.
12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan. Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (khal 19.12.2023 § 249). Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://siilinjarvi.fi/siilinjarven-kunta/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/ tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta. Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Oikaisupyyntöissä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi

	tulostaa osoitteesta: https://siilinjarvi.fi/siilinjarven-kunta/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/ tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta. Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17-18 ja 20)	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty. Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Ympäristönsuojelun kohde ja valvontatiedot -rekisterissä henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista. Ympäristönsuojelun kohde ja valvontatiedot -rekisterissä käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö, joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (EU:n	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä

yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisutoimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minituista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä laadunvalvontaan.