

1. Rekisterin nimi	Aimoa -palvelu (Luottamushenkilö- ja sidonnaisuusrekisteri)
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Luottamushenkilöiden perustietojen ylläpito: hallintopäällikkö Petra Kajanus p. 044 740 1104 petra.kajanus@siilinjarvi.fi Sidonnaisuusrekisteri: Tarkastuslautakunta Tarkastuslautakunnan sihteeri, hallintopäällikkö Petra Kajanus p. 044 740 1104 petra.kajanus@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittämä Tietosuojavastaava	Tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva 044 7401215 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c) kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; Kuntalaki 84 § 2 mom.). Henkilötietoryhmien käsittely perustuu 9 artiklan 2 e) –kohtaan. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Kuntalaki (410/2015)• Alueidenkäyttölaki (132/1999) ja• Rakentamislaki (751/2023) Luottamushenkilöiden perustietojen ylläpito Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on luottamushenkilöiden perustietojen ylläpito. Sidonnaisuusrekisteri Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kuntalain määräysten mukaisen sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden todentaminen. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilöiden perustietojen ylläpito Henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">• Siilinjärven kunnan luottamushenkilöt Asiakkaan tiedot <ul style="list-style-type: none">• etu- ja sukunimi• yhteystiedot• tilinumero• luottamustehtävä• matkakustannusten maksamista varten kilometrit kotoa kokouspaikalle• puoluetieto puolueveron maksamista varten• erityisruokavaliotiedot kokoustarjottavia varten Sidonnaisuusrekisteri Henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">• kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet• alueidenkäyttölaissa ja rakentamislaisissa

	<ul style="list-style-type: none"> tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielinten jäsenet ja varajäsenet valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajat varapuheenjohtajat kunnanjohtaja kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät <p>Asiakkaan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> etu- ja sukunimi luottamus- tai virkatehtävä johtotehtävät ja/tai luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä merkittävä varallisuus muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none"> perustietojen tai sidonnaisuusilmoituksen antaja itse
8. Tietojen säilytysajat	<p>Säilytetään pysyvästi</p> <p>Säilytysaika perustuu Kansallisarkiston päätökseen AL/10361/07.01.01.03.01/2017</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ne ovat kuitenkin pidettävä kuntalain mukaan yleisessä tietoverkossa julkisesti nähtävillä jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> Aimoa -palvelu (Eduix Oy) <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen tietojärjestelmään edellyttää kirjallista käyttöoikeuslomaketta ja kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen. Esihenkilöt päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Tietojärjestelmä rekisteröi virheelliset sisäänkirjautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohtajuudella.</p>

<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuden huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (kunnanhallitus 25.9.2006 § 190).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä).</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: https://www.siilinjarvi.fi/minun-siilinjarvi/asiointi/rekisteriselosteet/tietosuojaselosteet tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p>

	<p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheutonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17-18 ja 20)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kun tiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen kokonaan poistamista (oikeus tulla unohdetuksi). Poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Kuntalain (410/2015) perusteella sidonnaisuusilmoitusten tulee olla julkaistuina niin kauan kuin asianomainen henkilö on säännösten mukaisissa luottamus- tai virkatehtävissä.</p> <p>Rekisteröidyllä on rajoitettu oikeus vaatia henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtoa ei voi vaatia, jos käsittely on toteutettu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi. Suostumukseen tai sopimukseen perustuvat henkilötiedot voi siirtää, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Mikäli rekisteröity haluaa käyttää käytössään olevia oikeuksia, hänen tulee esittää kirjallinen, yksilöity pyyntö, joka toimitetaan postitse osoitteella: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
<p>15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>
<p>16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: www.tietosuoja.fi). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisu-toimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.</p>

17. Henkilötietojen antaminen	lakisääteinen	Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi		Siilinjärven kunta ei tee rekisterissä minuista palveluista päätöksiä pelkästään automaattiseen päätöksentekoon perustuen. Profilointia ei tehdä.