

1. Rekisterin nimi	Hyviö-vaikuttavuussovellus
2. Rekisterinpitäjä	Siilinjärven kunta, y-tunnus 0172718-0
3. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija ja yhteystiedot	Timo Hyötyläinen 044 7401314 Timo.Hyotylainen@siilinjarvi.fi
4. Organisaation nimittäjä Tietosuojavastaava	Tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva 044 7401215 tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää ratkaisua liikuntaneuvontapalveluiden vaikutusten arviointiin ja tiedolla johtamiseen. Työkalun avulla voidaan kerätä erilaista mittaritietoa perustuen ihmisille lähetettäviin kyselyihin tai heihin kohdistuviin fyysisiin mittauksiin.</p> <p>Tietojen keräämisen tarkoituksena on myös raportointi ja tieteellinen tutkimus. Palveluntarjoajan palvelun tuottamisen yhteydessä mittaustiedoista jää palvelun kehittäjälle, Xamkille, pseudonymisoitu kopio tilastollista raportointia sekä tieteellistä tutkimusta varten. Tilastollisissa sekä tieteellisissä analyyseissä yksittäisten henkilöiden identiteetti ei selviä missään vaiheessa.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a (rekisteröidyn suostumus).</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)</li> </ul>
6. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Organisaation eli Rekisterinpitäjän tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisaation nimi</li> <li>Organisaation työntekijät</li> </ul> </li> <li>Yhteystiedot (kysytään vain allekirjoitetuissa sopimuksissa ja pääkäyttäjän luomisvaiheessa) <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisaation yhteyshenkilön nimi</li> <li>Organisaation yhteyshenkilön sähköposti</li> <li>Organisaation yhteyshenkilön puhelinnumero</li> </ul> </li> </ul> <p>Organisaation eli Rekisterinpitäjän työntekijän tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>etunimi ja sukunimi</li> <li>Sähköposti</li> <li>Sukupuoli</li> <li>Syntymäaika</li> </ul> </li> </ul> <p>Loppukäyttäjän tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>Nimi</li> <li>Sukupuoli</li> <li>Syntymäaika</li> <li>Sähköposti</li> <li>vaihtoehtoisesti loppukäyttäjän edustaman organisaation Y-tunnus</li> <li>vastaukset loppukäyttäjälle Rekisterinpitäjän keräämiseen mittareihin, joiden voidaan katsoa</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o olevan terveystietoa riippuen valituista mittareista</li> </ul>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loppukäyttäjä antaa tiedot itse</li> <li>• Mittaustiedot, jotka syötetään käsin esim. liikuntaneuvojen toimesta</li> </ul>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietojen käsittelijä poistaa Rekisterinpitäjän omistamat tiedot järjestelmän käytön päättyessä ja/tai tietojen poistoa pyydetessä: 1) Työntekijöiden sisäänpääsyoikeudet sovellukseen, organisaatiolle luodut räätilöidyt mittarit, 2) luodut palvelut, palveluihin liittyvät asetukset ja mittarit ja 3) asiakkaiden kaikki tiedot, asiakkaiden vastaukset ja tehdyt muistiinpanot, mitkä liittyvät organisaation keräämiin tietoihin). Tiedot ja käyttöoikeudet tullaan poistamaan pyydettyssä ajankohdassa tai järjestelmän käytön loppuessa kahden (2) viikon kuluttua. Tämän jälkeen Rekisterinpitäjä ei pääse enää Hyviö-tietoihin eikä Rekisterinpitäjän asiakkaat näe heistä kerättyä tietoa. Tämän jälkeen tiedot on mahdollista palauttaa yhden (1) kuukauden ajan, jonka jälkeen tiedot katoavat lopullisesti eikä niitä ei voi palauttaa.</p> <p>Tietojen säilytysajaksi on määritelty asiakkuuden kesto + 2 vuotta.</p>
9. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Henkilötietoja ei siirretä muihin järjestelmiin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyviö-vaikuttavuussovellus</li> </ul> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b> Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän ja toimivallansiirtopäätöksen mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.</p> <p>Tietojärjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritetun tietojen käsittelyn ja katselun.</p> <p>Hyviön palvelintietokanta ja sen varmuuskopiot sijaitsevat EU-alueella. Tietokanta sijaitsee fyysisesti Hollannissa ja varmuuskopiot Irlannissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>

<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseä koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton. Jos pyydetään useampia jäljennöksiä, niistä voidaan periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu (khal 19.12.2023 § 249).</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi tai sähköisesti osoitteeseen: <a href="mailto:tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi">tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi</a> Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä). Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://siilinjarvi.fi/siilinjarven-kunta/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/">https://siilinjarvi.fi/siilinjarven-kunta/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytyttä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytyttä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Henkilötietojen oikaisupyyntö tehdään toimittamalla allekirjoitettu lomake postitse osoitteeseen: Siilinjärven kunta, Tietosuojavastaava, PL 5, 71801 Siilinjärvi. Tai sähköisesti osoitteeseen: <a href="mailto:tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi">tietosuojavastaava@siilinjarvi.fi</a>. Sähköisesti lähetetyn viestin tietoturvasta vastaa lähettäjä. Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen (tarkistus väestörekisteristä).</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta: <a href="https://siilinjarvi.fi/siilinjarven-kunta/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/">https://siilinjarvi.fi/siilinjarven-kunta/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/</a> tai pyytämällä sen toimittamista rekisteristä vastaavalta viranhaltijalta tai tietosuojavastaavalta.</p>

	<p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta.</p> <p>Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaatimistasi toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla kirjallinen todistus.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 17-18 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä eli organisaation työntekijällä tai loppuasiakkaalla on aina oikeus oikaista tai tarkastaa kaikki omat tietonsa järjestelmästä. Jos rekisterinpitäjä pystyy osoittamaan, ettei se pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.</p> <p>Mikäli Rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan, pyytää hän Palveluntarjoajalta tarkastuspyyntölomakkeen. Palveluntarjoaja toimittaa lomakkeen oman kuittauksensa jälkeen Rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä toimii tarkastuspyynnön mukaisesti ja lähettää tiedon toimistaan pyynnön esittäjälle.</p>
15. Vastustamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Koska tietojen käsittely ei perustu yllä mainittuihin perusteisiin, vastustamisoikeutta ei ole. Sen sijaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistoa järjestelmästä.</p>
16. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröity voi käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Lisätietoja: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>). Omien tietojen tarkastus, sen jälkeiset mahdolliset oikaisu-toimenpiteet tai muut huomiot tietosuoja-asetuksen vastaisesta toiminnasta tulee saattaa ennen valituksen tekemistä rekisterinpitäjän käsiteltäväksi.</p>
17. Henkilötietojen lakisääteinen antaminen	<p>Pääsääntöisesti henkilötietojen antaminen perustuu sopimukseen ja asiakaspalvelusuhteen toteuttamiseen. Tietojen antamatta jättäminen estää tässä rekisterissä mainitun palvelun saamisen.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>