

7.2.2025

## OHJEITA RAKENTAMISLUVAN HAKIJALLE SÄHKÖISESSÄ ASIOINTIPALVELUSSA

Varmista rakennusvalvonnasta käsittelyaikaan ja työn aloittamiseen vaikuttavat suunnittelutarveratkaisun, poikkeamispäätöksen tai purkamisluvan tarve ennen rakentamislupakäsittelyä.

Rakennuksen suunnittelijoista ja suunnitelmista on määrätty rakentamislain RakL 91 §, 92 §, 93 §, 94 §, 95 §, 96 §, 97 § ja 98 §:ssä. Rakentamisen suunnittelussa on aina oltava suunnittelun kokonaisuudesta ja laajuudesta vastaava pääsuunnittelija (RakL 92 §).

Rakentamislupaa haetaan sähköisen asiointin kautta, <https://siilinjarvi.asiointi.fi/ePermit>

Valitse täältä kohta Rakentamisluvat ja hakemukset. Tee ohjeen mukaan käyttäjätunnus tai kirjaudu sisään, jos olet käyttänyt lupapalvelua aiemmin.

Sähköisen lupa-asiointin käsittelyjen hakemusten lopulliset pääpiirustukset toimitetaan kahtena sarjana rakennusvalvontatoimistoon, käyntiosoite Oppipojantie 4, postiosoite Rakennusvalvontatoimisto, PL 5, 71801 Siilinjärvi.

### SÄHKÖINEN HAKEMUS

Hakemukseen tulee täyttää **Perustiedot, Vastuhenkilöt, Liitteet ja Naapurit** -osiot, jotka ovat omilla välilehdillään.

**Perustiedoissa** valitaan rakennustoimenpide rakennustyyppin mukaan. Laajuustiedot ilmoitetaan, erillistä rakennushankeilmoitusta (RH-lomaketta) ei tarvita. Jokaiselle rakennukselle avataan oma toimenpide.

**Luvan hakijan/hakijoiden sekä maksajan tiedot ilmoitetaan yhteystietoineen (osoitetiedot, puhelin ja sähköposti).**

**Vastuhenkilöistä** on hakemusvaiheessa ilmoitettava vähintään pääsuunnittelija. Suositeltavaa on ilmoittaa kaikki vastuhenkilöt jo luvan hakuvaiheessa, mikäli ne ovat tiedossa.

**Liite**-osiossa tulee liitteiksi tallentaa vähintään pakolliseksi merkityt kohdat. Liitteet tallennetaan PDF-muodossa. Asemapiirros tallennetaan lisäksi DWG-muodossa kunnan mittauskoimea varten.

ENERGIASELVITYS ja ENERGIATODISTUS on rakentamislupahakemukseen liitettäviä asiakirjoja jo lupahakemuksen jättövaiheessa sähköisellä allekirjoituksella varustettuna.

Rakennettaessa asemakaava-alueella:

VESI- JA VIEMÄRILIITTYMÄN LIITTÄMISKOHTALOUSUNTO, mikä liitetään hakemukseen, pyydetään Kuopion Vedeltä. [asiakaspalvelu@kuopionvesi.fi](mailto:asiakaspalvelu@kuopionvesi.fi)

**Erityissuunnitelmia** (rakenne- ja LVI-suunnitelmat) ei tarvitse tallentaa vielä luvan hakuvaiheessa, mutta kuitenkin ennen kunkin työvaiheen aloittamista luvan myöntämisen jälkeen.

Kuultavat **naapurit** ohjelma ilmoittaa automaattisesti rakennuspaikan ympäristöstä. Kuulemisen voi suorittaa sähköisesti järjestelmän kautta. Kuulemiset suorittaa pääsääntöisesti hakija itse. Uusilla asemakaava-alueilla hakija selvittää naapuritonttien varaus- tai vuokraustilanteen naapurin kuulemista varten tonttisihteereiltä, [sari.kattainen@siilinjarvi.fi](mailto:sari.kattainen@siilinjarvi.fi) tai [ilkka.sorvisto@siilinjarvi.fi](mailto:ilkka.sorvisto@siilinjarvi.fi)

Tarvittavat lausunnot pyydämme rakennusvalvonnan toimesta, myös hulevesien rajakohtalausannon asemakaava-alueilta.

**Kiinteistökohtainen vesihuolto** on suunniteltava siitä erikseen laaditun ohjeen mukaisesti.

**TIELIITTYMÄLUPA (Pirkanmaan ELY-keskus, liikenne ja infrastruktuuri)** liittymisestä yleiseen tiehen, mikäli on kyseessä uusi liittymä tai oleellinen käytön laajennus jo olevassa liittymässä, p. 029 503 6000.

**VASTAAVA TYÖNJOHTAJA** olisi syytä olla mukana hankkeen asiantuntijana jo suunnitteluvaiheessa, jolloin ratkaistaan suurin osa syntyvistä kustannuksista ja teknisistä ratkaisuista. Vastaava työnjohtaja on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa **viimeistään ennen aloituskokousta**. Työnjohtaja voidaan hyväksyttävä sähköisessä asiointipalvelussa.

**ERITYISALAN TYÖNJOHTAJAT** (vesi- ja viemärlaitteet, ilmastointilaitteet) on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa **viimeistään ennen ko. töiden aloittamista**. Työnjohtajat voidaan hyväksyttävä sähköisessä asiointipalvelussa.

**PURETTAVILLE RAKENNUKSILLE** on asemakaava- ja rakennuskieltoalueella haettava purkamislupaa (pl. talousrakennukset) ja muutoin on tehtävä purkamisilmoitus kaikista rakennuksista vähintään 30 vrk ennen purkutyön aloittamista. Purkamislupahakemuksen ja -ilmoituksen mukaan sekä myös suurempien kohteiden rakentamislupahakemuksen mukaan on liitettävä selvitys syntyvän rakennusjätteen määrästä, laadusta, käsittelystä sekä hyötykäytöstä.

**YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMISTOON TEHTÄVÄ TERVEYDENSUOJELULAIN 13 §** mukainen ilmoitus työ-, kokoontumis-, majoitus- ja elintarvikehuoneistoista toimitetaan mieluiten rakentamislupahakemuksen mukana ja se käsitellään samoilla suunnitelmilla, jolloin eri viranomaisvaatimukset tulevat samanaikaisesti huomioiduksi.

**TIEDOKSI:**

**Rakennusvalvonnan asiakas- ja puhelinpalveluajat maanantaisin ja torstaisin klo 9.00–10.30 ja 13.30–15.30. Suositellaan asioimista sähköisen lupa-asioinnin kautta. Suositeltavaa on myös lupa-asian lähettäminen ennakkokyselynä rakennusvalvontaan katsottavaksi ja kommentoitavaksi asiointipalvelun kautta ennen varsinaisen lupahakemuksen jättämistä** (esim. lupatiedustelut, piirustusluonnokset, ennakkokomentit).

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ** tehdään **joka kuukauden 1. ja 3. maanantai heinäkuuta lukuun ottamatta**. Hakemukset käsitellään hakemuksen ja suunnitelmien valmiuden sekä tarvittavien lausuntojen (mm. pelastuslaitos, kaavoitus- ja ympäristönsuojelutoimisto) perusteella mahdollisimman nopeasti. **Hakemusten käsittelyaika on yleensä n. 1 kk.**

**Toimisto:**

Eveliina Roivainen 044 740 1561  
Leena Kaitamäki 044 740 1444  
[rakennusvalvonta@siilinjarvi.fi](mailto:rakennusvalvonta@siilinjarvi.fi)

**Rakennusvalvonta:**

Kari Nuutinen, rakennusvalvontapäällikkö 044 740 1431  
Jenni Laitinen, rakennuslupainsinööri I 044 740 1438  
Aarne Hamunen, rakennuslupainsinööri II 044 740 1430  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi)

**Muita yhteystietoja:**

Timo Korhonen, kuntatekniikan päällikkö, [timo.korhonen@siilinjarvi.fi](mailto:timo.korhonen@siilinjarvi.fi) 044 740 1526  
Aleksi Vauhkonen, kuntatekniikan suunnittelija, [aleksi.vauhkonen@siilinjarvi.fi](mailto:aleksi.vauhkonen@siilinjarvi.fi) 044 740 1530  
Risto Pääkkönen, kartoittaja, [risto.paakkonen@siilinjarvi.fi](mailto:risto.paakkonen@siilinjarvi.fi) 044 740 1417