



25.11.2024

OHJEITA RAKENNUSLUVAN HAKIJALLE SÄHKÖISESSÄ ASIOINTIPALVELUSSA

Varmista rakennusvalvonnasta käsittelyaikaan ja työn aloittamiseen vaikuttavat suunnittelutarveratkaisun, poikkeamispäätöksen tai purkuluvan tarve ennen rakennuslupakäsittelyä.

Rakennuksen suunnittelijoista ja suunnitelmista on määrätty maankäyttö- ja rakennuslain MRL 119§, 120§ ja 120a-e §:ssä. Rakentamisen suunnittelussa on aina oltava suunnittelun kokonaisuudesta ja laajuudesta vastaava pääsuunnittelija (MRL 120a§).

Rakennuslupaa haetaan sähköisen asioinnin kautta, <https://siilinjarvi.asiointi.fi/ePermit>

Valitse täältä kohta Rakennusluvut ja hakemukset. Tee ohjeen mukaan käyttäjätunnus tai kirjaudu sisään, jos olet käyttänyt lupapalvelua aiemmin.

Sähköisen lupa-asioinnissa käsiteltyjen hakemusten lopulliset pääpiirustukset toimitetaan kahtena sarjana rakennusvalvontatoimistoon, käyntiosoite Oppipojantie 4, postiosoite Rakennusvalvontatoimisto, PL 5, 71801 Siilinjärvi.

SÄHKÖINEN HAKEMUS

Hakemukseen tulee täyttää **Perustiedot, Vastuuhenkilöt, Liitteet ja Naapurit** -osiot, jotka ovat omilla välilehdillään.

Perustiedoissa valitaan rakennustoimenpide rakennustyyppin mukaan. Laajuustiedot ilmoitetaan, erillistä rakennushankeilmoitusta (RH-lomaketta) ei tarvita. Jokaiselle rakennukselle avataan oma toimenpide.

Luvan hakijan/hakijoiden sekä maksajan tiedot ilmoitetaan yhteystietoineen (osoitetiedot, puhelin ja sähköposti).

Vastuuhenkilöistä on hakemusvaiheessa ilmoitettava vähintään pääsuunnittelija. Suositeltavaa on ilmoittaa kaikki vastuuhenkilöt jo luvan hakuvaiheessa, mikäli ne ovat tiedossa.

Liite-osiossa tulee liitteiksi tallentaa vähintään pakolliseksi merkityt kohdat. Liitteet tallennetaan PDF-muodossa. Asemapiirros tallennetaan lisäksi DWG-muodossa kunnan mittaustoimea varten.

ENERGIASELVITYS ja ENERGIATODISTUS on rakennuslupahakemukseen liitettäviä asiakirjoja jo lupahakemuksen jättövaiheessa sähköisellä allekirjoituksella varustettuna.

Rakennettaessa asemakaava-alueella:

VESI- JA VIEMÄRILIITTYMÄN LIITTÄMISKOHTALAUSUNTO, mikä liitetään hakemukseen, pyydetään Kuopion Vedeltä. asiakaspalvelu@kuopionvesi.fi

Erityissuunnitelmia (rakenne- ja LVI-suunnitelmat) ei tarvitse tallentaa vielä luvan hakuvaiheessa, mutta kuitenkin ennen kunkin työvaiheen aloittamista luvan myöntämisen jälkeen.

Kuultavat **naapurit** ohjelma ilmoittaa automaattisesti rakennuspaikan ympäristöstä. Kuulemisen voi suorittaa sähköisesti järjestelmän kautta. Kuulemiset suorittaa pääsääntöisesti hakija itse. Uusilla asemakaava-alueilla hakija selvittää naapuritonttien varaus- tai vuokraustilanteen naapurin kuulemista varten tonttisihteereiltä, sari.kattainen@siilinjarvi.fi tai ilkka.sorvisto@siilinjarvi.fi

Tarvittavat lausunnot pyydämme rakennusvalvonnan toimesta, myös hulevesien rajakohtalausunnon asemakaava-alueilta.

Kiinteistökohtainen vesihuolto on suunniteltava siitä erikseen laaditun ohjeen mukaisesti.

TIELIITTYMÄLUPA (Pirkanmaan ELY-keskus, liikenne ja infrastruktuuri) liittymisestä yleiseen tiehen, mikäli on kyseessä uusi liittymä tai oleellinen käytön laajennus jo olevassa liittymässä, p. 029 503 6000.



25.11.2024

VASTAAVA TYÖNJOHTAJA olisi syytä olla mukana hankkeen asiantuntijana jo suunnitteluvaiheessa, jolloin ratkaistaan suurin osa syntyvistä kustannuksista ja teknisistä ratkaisuista. Vastaava työnjohtaja on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa **viimeistään ennen aloituskokousta**. Työnjohtaja voidaan hyväksyttävä sähköisessä asiointipalvelussa.

ERITYISALAN TYÖNJOHTAJAT (vesi- ja viemärlaitteet, ilmastointilaitteet) on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa **viimeistään ennen ko. töiden aloittamista**. Työnjohtajat voidaan hyväksyttävä sähköisessä asiointipalvelussa.

PURETTAVILLE RAKENNUKSILLE on asemakaava- ja rakennuskieltoalueella haettava purkamislupaa (pl. talousrakennukset) ja muutoin on tehtävä purkamisilmoitus kaikista rakennuksista vähintään 30 vrk ennen purkutyön aloittamista. Purkamislupahakemuksen ja -ilmoituksen mukaan sekä myös suurempien kohteiden rakennuslupahakemuksen mukaan on liitettävä selvitys syntyvän rakennusjätteen määrästä, laadusta, käsittelystä sekä hyötykäytöstä.

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMISTOON TEHTÄVÄ TERVEYDENSUOJELULAIN 13 § mukainen ilmoitus työ-, kokoontumis-, majoitus- ja elintarvikehuoneistoista toimitetaan mieluiten rakennuslupahakemuksen mukana ja se käsitellään samoilla suunnitelmilla, jolloin eri viranomaisvaatimukset tulevat samanaikaisesti huomioituksi.

TIEDOKSI:

Rakennusvalvonnan asiakas- ja puhelinpalveluajat maanantaisin ja torstaisin klo 9.00–10.30 ja 13.30–15.30. Suositellaan asiointia sähköisen lupa-asioinnin kautta. Suositeltavaa on myös lupa-asian lähettäminen ennakkokyselynä rakennusvalvontaan katsottavaksi ja kommentoitavaksi asiointipalvelun kautta ennen varsinaisen lupahakemuksen jättämistä (esim. lupatiedustelut, piirustusluonnokset, ennakkokomentit).

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ tehdään **joka kuukauden 1. ja 3. maanantai heinäkuuta lukuun ottamatta**.

Hakemukset käsitellään hakemuksen ja suunnitelmien valmiuden sekä tarvittavien lausuntojen (mm. pelastuslaitos, kaavoitus- ja ympäristönsuojelutoimisto) perusteella mahdollisimman nopeasti.

Hakemusten käsittelyaika on yleensä n. 1 kk.

Toimisto:

Eveliina Roivainen

044 740 1561

Leena Kaitamäki

044 740 1444

rakennusvalvonta@siilinjarvi.fi

Rakennusvalvonta:

Kari Nuutinen, rakennusvalvontapäällikkö

044 740 1431

Jenni Laitinen, rakennuslupainsinööri I

044 740 1438

Aarne Hamunen, rakennuslupainsinööri II

044 740 1430

sähköposti: etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi

Muita yhteystietoja:

Timo Korhonen, kuntatekniikan päällikkö, timo.korhonen@siilinjarvi.fi

044 740 1526

Aleksi Vauhkonen, kuntatekniikan suunnittelija,

aleksi.vauhkonen@siilinjarvi.fi

044 740 1530

Risto Pääkkönen, kartoittaja, risto.paakkonen@siilinjarvi.fi

044 740 1417