



25.11.2024

## OHJEITA RAKENNUSLUVAN HAKIJALLE

Varmista rakennusvalvonnasta käsittelyaikaan ja työn aloittamiseen vaikuttavat suunnittelutarveratkaisun, poikkeamispäätöksen tai purkuluvan tarve ennen rakennuslupakäsittelyä.

Rakennuksen suunnittelijoista ja suunnitelmista on määrätty maankäyttö- ja rakennuslain MRL 119§, 120§ ja 120a-e §:ssä. Rakentamisen suunnittelussa on aina oltava suunnittelun kokonaisuudesta ja laajuudesta vastaava pääsuunnittelija (MRL 120a§).

Kuntaan toimitettavista suunnitelmista yksi sarja tulee varustaa nitomalisäkkeillä.

Rakennuslupaa haetaan ensisijaisesti sähköisen asioinnin kautta, <https://kartta.siilinjarvi.fi/ePermit>  
Valitse täältä kohta Rakennusluvut ja hakemukset. Tee ohjeen mukaan käyttäjätunnus tai kirjaudu sisään, jos olet käyttänyt lupapalvelua aiemmin.

Paperiset rakennuslupa- ja muut lupahakemukset liiteasiakirjoiheen jätetään rakennusvalvontatoimistoon, käyntiosoite Oppipojantie 4, postiosoite Rakennusvalvontatoimisto, PL 5, 71801 Siilinjärvi.

### RAKENNUSLUPAHAKEMUKSEEN HAKIJAN LIITETTÄVÄT ASIAPAPERIT:

**HAKEMUS** yhtenä kappaleena allekirjoitettuna, kokonaan huolellisesti täytettynä ja rakennuksittain eriteltyinä.

**TODISTUS** siitä, että hakija hallitsee rakennuspaikan (jäljennös lainhuudatuksesta, kauppakirjasta tai vuokrasopimuksesta), yhtenä kappaleena.

**VIRALLINEN KARTTAOTE/ASEMAKAAVAOTE** kahtena kappaleena (saa rakennusvalvontatoimistosta). Karttaotteeneseen merkitään rakennuksen ja tontin paikka.

**ASEMAPIIRROS** kolmena sarjana, mittakaava asemakaava-alueella 1:200 ja muualla 1:500. Asemapiirroksessa tulee esittää mm. tontin mitat, korkeusasemat, puusto, tontin käyttö, kuivatus- ym. suunnitelmat, purettavat sekä suunnitellut rakennukset mitoitettuna kiinteistön rajoista korkeusasemineen, kiinteistötunnukset, kaavamerkinnot sekä ilmansuunnat ja vesihuollon järjestely. Liitteeksi tonttileikkauksia, mikäli tontille suunnitellaan tehtäväksi leikkaus- tai täyttötöitä. Asemakaava-alueella tulee esittää rakennuspaikan ympäristö rakennuksineen vähintään 10 metrin etäisyydeltä kiinteistörajoista.

Asemakaava-alueiden kartta-aineistoa voi tilata myös numeerisena kartoittajalta (044 740 1417).

**HULEVESIEN RAJAKOHTA- JA VESI- JA VIEMÄRILIITTYMÄN LIITTÄMISKOHTALOUSUNNOT** on liitettävä rakennuslupahakemukseen mm. omakotitalot (tarkemmat hakuohjeet kuntatekniikan suunnittelija Alekski Vauhkonen). Asemapiirrokseseen tehty hulevesisuunnitelma tarvitaan rajakohtalausuntoa varten. Hulevesisuunnitelman pohjakarttoja voi tilata kunnan mittausosastolta (kartoittaja Risto Pääkkönen).

**Kiinteistökohtainen vesihuolto** on suunniteltava siitä erikseen laaditun ohjeen mukaisesti.

**RAKENUSSUUNNITELMAT**, mittakaava 1:100 ja pienrakennuksista (omakotitalot) vaihtoehtoisesti mittakaava 1:50, kaksi sarjaa. Suunnitelmissa tulee esittää mm. rakennuksen palo-osastointi, ilmanvaihdon yleisjärjestely sekä julkisivumateriaalit ja -värit. Liitteenä on esitettävä selvitys rakennuspaikan pohja- ja perustamisolosuhteista.

**ENERGIASELVITYS, ENERGIATODISTUS** on liitettävä rakennuslupaan jo lupahakemuksen jättövaiheessa sähköisellä allekirjoituksella varustettuna.

**TIELIITTYMÄLUPA (Pirkanmaan ELY-keskus, liikenne ja infrastruktuuri)** liittymisestä yleiseen tiehen, mikäli on kyseessä uusi liittymä tai oleellinen käytön laajennus jo olevassa liittymässä, p. 029 503 6000.

**RAKENNUSHANKEILMOITUS (RH1 -lomake)** yhtenä kappaleena jokaisesta rakennuksesta erikseen, asuinrakennuksesta myös RH2 -lomake (huoneistotiedot).

Rakennushankeilmoituslomakkeen oikeellisuuden tarkastaa ja varmentaa (pää)suunnittelija allekirjoituksellaan.



25.11.2024

**VASTAAVA TYÖNJOHTAJA** olisi syytä olla mukana hankkeen asiantuntijana jo suunnitteluvaiheessa, jolloin ratkaistaan suurin osa syntyvistä kustannuksista ja teknisistä ratkaisuista. Vastaava työnjohtaja on hyväksyttävä **viimeistään ennen aloituskokousta**.

**ERITYISALAN TYÖNJOHTAJAT** (vesi- ja viemärilaitteet, ilmastointilaitteet) on hyväksyttävä **viimeistään ennen ko. töiden aloittamista**.

**PURETTAVILLE RAKENNUKSILLE** on asemakaava- ja rakennuskieltoalueella haettava purkamislupaa (pl. talousrakennukset) ja muutoin on tehtävä purkamisilmoitus kaikista rakennuksista vähintään 30 vrk ennen purkutyön aloittamista. Purkamislupahakemuksen ja -ilmoituksen mukaan sekä myös suurempien kohteiden rakennuslupahakemuksen mukaan on liitettävä selvitys syntyvän rakennusjätteen määrästä, laadusta, käsittelystä sekä hyötykäytöstä.

#### NAAPURIN KUULEMINEN

Naapurille on esitettävä suunnitelmat ja rakentamisen mahdolliset vaikutukset hänen olosuhteisiinsa.

Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa.

**Rakennuslupahakemuksen vireille tulosta ilmoittaminen.** Rakennuspaikan naapureille on ilmoitettava rakennuslupahakemuksen vireilläolosta ja liitettävä siitä kirjallinen tieto hakemuksen mukaan.

**Naapurin suostumus** on hankittava, mikäli suunniteltu rakentaminen jotenkin rajoittaa naapurin alueen käyttöä tai poikkeaa esim. asemakaavasta tai rajaetäisyydestä.

**LISÄKSI RAKENNUSHANKKEESEEN RYHTYVÄN ON SYYTÄ HUOLEHTIA** että liittymissopimukset tulevat riittävän ajoissa hoidetuiksi:

- liittymissopimus kunnan vesi- ja viemärilaitokseen. **Muilla kuin omakotikiinteistöillä perustuu liittymismaksu rakennettuun kerrosalaan. Kerrosalaan laskettavan alan kasvaessa laskuttaa vesihuoltolaitos vastaavan taksan mukaisen lisäliittymismaksun.**
- sähkösuunnitelmat ja -liittymäsopimus sähkölaitokselta
- puhelin- ja antenniliittymäsopimus
- mahdollinen yleisen alueen käyttöoikeussopimus kunnan teknisen palvelualueen kanssa

**YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMISTOON TEHTÄVÄ TERVEYDENSUOJELULAIN 13 §** mukainen ilmoitus työ-, kokoontumis-, majoitus- ja elintarvikehuoneistoista toimitetaan mieluiten rakennuslupahakemuksen mukana ja se käsitellään samoilla suunnitelmilla, jolloin eri viranomaisvaatimukset tulevat samanaikaisesti huomioiduksi.

#### TIEDOKSI:

**Rakennusvalvonnan asiakas- ja puhelinpalveluajat maanantaisin ja torstaisin klo 9.00 – 10.30 ja 13.30 – 15.30. Suositellaan asioimista sähköpostin kautta** (esim. lupatiedustelut, piirustusluonnokset, ennakkokomentit).

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ** tehdään **joka kuukauden 1. ja 3. maanantai heinäkuuta lukuun ottamatta**.

Hakemukset käsitellään hakemuksen ja suunnitelmien valmiuden sekä tarvittavien lausuntojen (mm. pelastuslaitos, kaavoitus- ja ympäristönsuojelutoimisto) perusteella mahdollisimman nopeasti.

**Hakemusten käsittelyaika on yleensä n. 1 kk.**

#### Toimisto:

Eveliina Roivainen

044 740 1561

Leena Kaitamäki

044 740 1444

[rakennusvalvonta@siilinjarvi.fi](mailto:rakennusvalvonta@siilinjarvi.fi)

#### Rakennusvalvonta:

Kari Nuutinen, rakennusvalvontapäällikkö

044 740 1431

Jenni Laitinen, rakennuslupainsinööri I

044 740 1438

Aarne Hamunen, rakennuslupainsinööri II

044 740 1430

sähköposti: [etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi)

#### Muita yhteystietoja:

Aleksi Vauhkonen, kuntatekn. suunnittelija, [aleksi.vauhkonen@siilinjarvi.fi](mailto:aleksi.vauhkonen@siilinjarvi.fi)

044 740 1530

Risto Pääkkönen, kartoittaja, [risto.paakkonen@siilinjarvi.fi](mailto:risto.paakkonen@siilinjarvi.fi)

044 740 1417